

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu

**PT. „CERTYFIKOWANE SOKI I JABŁKA – GWARANCJĄ SMAKU I ZDROWIA”**  
realizowanego w ramach poddziałania 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej „Operacją”

### I. ZAMAWIAJĄCY

**ACTIV Sp. z o.o.**  
ul. Rondo ONZ 1/XXI P  
00-124 Warszawa

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – opis zadań

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja zadań szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego – Plan finansowy Operacji wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym (etapy IV-VI).
2. Szacowana wartość całkowitego budżetu przedmiotu zamówienia - kampanii wynosi **1.668.957,27 PLN brutto**, w tym koszty przygotowania i realizacji wszelkich działań oraz koszty związane z udziałem przedstawicieli grupy producentów w realizacji działań (w tym koszty podróży, noclegów, wyżywienia).
3. Cena (budżet) oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania nie może być większa niż budżet wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tego kryterium zostaną odrzucone.
4. Składana oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta nie może zawierać w swojej cenie kosztów ubezpieczenia, szkolenia, dojazdów przedstawicieli wykonawcy i diet personelu wykonawcy.

### **III. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów:

1. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzającego przepisy przejściowe;
2. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2015, poz. 349 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
3. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1080, ze zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej ( Dz.U.2017, poz. 106),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm), w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 23 kwietnia 2018 r. do dnia 28 lutego 2019 r.**

## **V. TRYB PRZEPROWADZANEGO POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie przeprowadzone zostanie jednoetapowo i obejmie:
  - a) publikację Zapytania Ofertowego;
  - b) komisyjne otwarcie ofert;
  - c) weryfikację spełnienia wymogów formalno–prawnych i ocenę złożonych ofert,
  - d) wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Za ofertę wariantową zostanie m. in. uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi więcej niż jedną kreację dla danego materiału informacyjnego i/lub promocyjnego planowanego do wytworzenia w ramach przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza by kilka podmiotów wspólnie ubiegało się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku te podmioty zobowiązane są do ustanowienia Lidera w celu reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w przypadku wyboru takiego Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

## **VI. ZASADY MODYFIKACJI TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, ZMIAN OFERT ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.**

1. Zamawiający jest uprawniony do modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o nie mniej niż 3 dni.
3. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonej przez ARiMR (zgodnie z postanowieniami art. 43a ustawy).
4. Zmiana złożonej oferty przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert jest możliwa jedynie w drodze wycofania oferty i ponownego złożenia zmienionej oferty dokonanej przed terminem określonym na składanie ofert.

5. Wykonawca może zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego w formie mailowej o wyjaśnienie Zapytania ofertowego, do dnia 06 kwietnia 2018 r. do godz. 14<sup>00</sup> .  
Pytania należy kierować na adres mailowy: [beata@activ.com.pl](mailto:beata@activ.com.pl).
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych drogą mailową.
7. Treść zapytań pozbawiona cech pozwalających na identyfikację Wykonawcy wraz z odpowiedziami zostanie podana do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Zamawiającego – [www.royal-apple.com](http://www.royal-apple.com)

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1829 ze zm.);
  - b) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawne i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia – na potwierdzenie powyższego złożą zaświadczenia określone w pkt. 4 lit. b) oraz c) niniejszego rozdziału.
  - c) których oferta nie podlega odrzuceniu stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale VIII.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia metodą spełnia/nie spełnia.
3. Wymogi formalne – jeżeli do przetargu przystępuje wspólnie kilka podmiotów - konsorcjum firm, komplet dokumentów składa jego lider, który zobowiązany jest również dostarczyć umowę konsorcjum.
4. **Weryfikacja wymogów dotyczących warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw odrzucenia oferty nastąpi w oparciu o:**
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

- do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie i opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.500.000,00 PLN na cały okres realizacji umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy z Zamawiającym.
6. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz których oferta nie podlega odrzuceniu - rozdział VIII.

## **VIII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
  - 2) została złożona przez podmiot:
    - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
    - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, lub
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego (beneficjenta) wykonawcy zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
3. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## IX. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, t.j.: **do dnia 12 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: nr 68 9116 0001 0005 9604 2000 0001 (BS Belsk ) z adnotacją: „*wadium Zapytanie ofertowe*”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.  
Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wadium musi być zabezpieczone na okres 3 miesięcy, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z ofert, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) zawarcie umowy z sprawie realizacji przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;

2. **Na ofertę składają się w szczególności:**

- a) Wypełniony Formularz Ofertowy Wykonawcy, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- b) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- c) dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 4 niniejszego Zapytania Ofertowego;
- d) oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty – według Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- e) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - według Załącznika Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- f) dowód wniesienia wadium;
- g) projekt graficzny/ wizualizacja stoiska targowego,
- h) projekt scenariusza spotu reklamowego telewizyjnego 30 sekund,
- i) projekty graficzne 2 postów na profil społecznościowy Facebook.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (na pierwszej stronie każdego dokumentu pieczętka i podpis, na pozostałych stronach parafka) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź osoby umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż wskazany w Formularzu Ofertowym, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- c) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub poświadczone notarialnie;



- d) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - e) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
  - f) dokumenty składające się na ofertę powinny mieć strony ponumerowane oraz być połączone w sposób trwały;
  - g) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.royal-apple.com](http://www.royal-apple.com) edytowalny formularz do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu. Tabele z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji działań, powinny być przygotowane w Excelu i załączone do oferty w formie papierowej.
3. Opakowanie powinno być oznakowane/opisane następująco: „ZAPYTANIE OFERTOWE”, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, z dopiskiem „ZAPYTANIE OFERTOWE NIE OTWIERAĆ DO DNIA 12.04.2018 r. DO GODZINY 12:10”),
4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie oddziału Zamawiającego lub wysłać do oddziału Zamawiającego - adres: ACTIV Sp. z o.o. ul. Kozielulskiego 17, 05-622 Belsk Duży **do dnia 12 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00.**

Dla ofert przesłanych pocztą/kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu w/w oddziału Zamawiającego.

5. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
8. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 kwietnia 2018 r. o godzinie 12:10** w oddziale Zamawiającego w Belsku Dużym, przy ulicy Koziatulskiego 17, 05-622 Belsk Duży.

### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

K <sub>1</sub>	Cena (brutto)	30 %
K <sub>2</sub>	Kreacja - projekt graficzny stoiska targowego	35 %
K <sub>3</sub>	Kreacja - projekt scenariusza spotu reklamowego telewizyjnego 30 sekund	30 %
K <sub>4</sub>	Kreacja- projekty graficzne 2 postów na profil społecznościowy Facebook	5 %

Oceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru  
 $W = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach zgodnie z poniżej przedstawionymi zasadami.

## 1. Kryterium Cena (K<sub>1</sub>) – 30%

Cena brutto przedmiotu zamówienia – maksymalna ilość punktów wynosi 30 punktów.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej (brutto w PLN)}}{\text{cena oferty ocenianej/badanej (brutto w PLN)}} \times 100 \times 30\%$$

Wartość ofert podana w walucie obcej zostanie przeliczona na PLN wg kursu sprzedaży Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia (podpisania) oferty.

## 2. Kryterium Kreacja -projekt graficzny stoiska targowego (K<sub>2</sub>) – 35%

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o załączony do oferty projekt graficzny stoiska targowego (ew. wizualizacja). Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 35 punktów:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej, w ramach której oceniane będą takie zagadnienia jak:

a) oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska poprzez nawiązanie do motywu przewodniego Operacji „soki i jabłka”, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska – maksymalnie do 10 punktów:

- rozwiązania w pełnym stopniu spełniające kryterium – znaczna oryginalność, pełne nawiązanie do motywu przewodniego: 7 - 10 pkt,
- rozwiązania w średnim stopniu spełniające kryterium, średnia oryginalność, nawiązanie wymagające uzupełnień i modyfikacji: 3 - 6 pkt.
- rozwiązania nie spełniające lub w małym stopniu spełniające kryterium: 0 -2 pkt.

b) estetyka kreacji graficznej stoiska oraz spójność wizualizacji poszczególnych elementów graficznych z motywem przewodnim, który Wykonawca ma wykorzystać

przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska – maksymalnie do 10 punktów:

- rozwiązania w pełnym stopniu spełniające kryterium – wysoka estetyka, wysoki poziom spójności poszczególnych elementów graficznych z motywem przewodnim: 7 - 10 pkt,
- rozwiązania w średnim stopniu spełniające kryterium: 3 - 6 pkt.
- rozwiązania nie spełniające lub w małym stopniu spełniające kryterium: 0 -2 pkt.

c) aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska – maksymalnie do 10 punktów:

- rozwiązania w pełnym stopniu spełniające kryterium, wysoki poziom praktycznego rozplanowania, wysoka sprawność zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych: 7-10 pkt,
- rozwiązania w średnim stopniu spełniające kryterium: 3-6 pkt.
- rozwiązania nie spełniające lub w małym stopniu spełniające kryterium: 0 -2 pkt.

d) zgodność projektu graficznego z „Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020”, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - maksymalnie do 5 punktów:

- rozwiązania w pełnym stopniu spełniające kryterium: 4-5 pkt,
- rozwiązania wymagające uzupełnień w celu spełnienia wymogów kryterium: 2- 3 pkt.
- rozwiązania nie spełniające kryterium: 0 pkt.

Do obliczenia liczby punktów w tym kryterium przyjmowana będzie suma punktów przyznana danej ofercie, w ramach oceny tego kryterium, w stosunku do sumy najwyższej ilości punktów uzyskanych spośród rozpatrywanych ofert - w ramach oceny tego kryterium. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez rozpatrywaną ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert}} \times 100 \times 35\%$$

### **3. Kryterium Kreacja -scenariusz spotu reklamowego telewizyjnego 30 sekund (K<sub>3</sub>) – 30%.**

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o załączony do oferty scenariusz spotu reklamowego telewizyjnego 30 sekund, maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 punktów.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej, w ramach której oceniane będą takie zagadnienia jak:

a) koncepcja komunikacji TV (scenariusz spotu reklamowego). Przy ocenie tego parametru będzie miała znaczenie spójność zaproponowanej koncepcji reklamy z motywem przewodnim Operacji - „soki i jabłka” – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 15 punktów:

- rozwiązania w pełnym stopniu spełniające kryterium, tj. w sposób kompleksowy zbieżne z motywem przewodnim Operacji: 10-15 pkt.
- rozwiązania w średnim stopniu spełniające kryterium tj. w sposób niepełny zbieżne z motywem przewodnim Operacji, scenariusz wymagający dopracowania: 4-9 pkt.
- rozwiązania nie spełniające w pełni lub w małym stopniu spełniające kryterium - 0 -3 pkt.

2) oryginalność scenariusza reklamowego poprzez oryginalne, nowatorskie nawiązanie do motywu przewodniego Operacji - „soki i jabłka”– do 15 punktów,

- rozwiązania w pełnym stopniu spełniające kryterium, tj. znaczny poziom oryginalności, nowatorstwa przy jednoczesnym nawiązaniu do motywu przewodniego Operacji: 10-15 pkt.
- rozwiązania w średnim stopniu spełniające kryterium tj. przeciętna oryginalność i/lub w sposób niepełny nawiązanie do motywu przewodniego Operacji: 4-9 pkt.
- rozwiązania nie spełniające w pełni lub w małym stopniu spełniające kryterium - 0 -3 pkt.

Do obliczenia liczby punktów w tym kryterium przyjmowana będzie suma punktów przyznana danej ofercie, w ramach oceny tego kryterium, w stosunku do sumy najwyższej ilości punktów uzyskanych spośród rozpatrywanych ofert - w ramach oceny tego kryterium. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_3 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez rozpatrywaną ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert}} \times 100 \times 30\%$$

#### **4. Kryterium Kreacja - projekt graficzny 2 postów na profilu społecznościowym Facebook (K4) – 5%**

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o załączone do oferty projekty graficzne 2 postów na profil społecznościowy Facebook, maksymalna liczba punktów wynosi 5 punktów.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej, w ramach której oceniane będą takie zagadnienia jak:

- wygląd – estetyka kolorystyczna, rozmieszczenie elementów graficznych - do 2 punktów;
- spójność koncepcji wizualnej – 0-1 punktów;
- oryginalność przedstawionych postów - do 2 punktów.

Do obliczenia liczby punktów w tym kryterium przyjmowana będzie suma punktów przyznana danej ofercie, w ramach oceny tego kryterium, w stosunku do sumy najwyższej ilości punktów uzyskanych spośród rozpatrywanych ofert - w ramach oceny tego kryterium. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_4 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez rozpatrywaną ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert}} \times 100 \times 5\%$$

#### **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. o
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonej przez ARiMR (zgodnie z postanowieniami art. 43a ustawy).
4. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru ofert są ostateczne i nieodwołalne.

## **XV. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ KAMPANII**

Zamawiający, w terminie 7 dni od zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonej przez ARiMR (zgodnie z postanowieniami art. 43a ustawy) informacji o wyniku postępowania zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę której istotne postanowienia zawarte są w Załączniku Nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

## **XVI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia Wykonawcy.
3. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne, w szczególności w sytuacji zmiany umowy na realizację Operacji zawartej pomiędzy Zamawiającym a Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR) polegającej na ograniczeniu zakresu Operacji – skreślenia lub ograniczenia zadań zawartych w zakresie rzeczowo-finansowym Operacji to o identyczny zakres zmniejszenia realizacji Operacji zostanie zmniejszony zakres przedmiotu zamówienia realizowany przez wykonawcę, wraz z identycznym zmniejszeniem kwoty budżetu- kosztu realizacji zadania lub części zadania, o które została ograniczona Operacja, w związku ze zmianą umowy pomiędzy Zamawiającym a KOWR.

W powyższym przypadku wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata za ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia.

4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
  - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Zmiany umowy z wykonawcą dopuszczalne są także w następującym zakresie:
- 1) zmiana ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 3) w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego Operacji.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Plan finansowy Operacji wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym (etapy IV-VI).
2. Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór)
3. Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty.
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
5. Wzór umowy – (Istotne postanowienia umowy)